

Informe Trimestral

1. INFORMACIÓN GENERAL

Título completo	Fondo de Apoyo a la Observación Electoral 2018
No. de proyecto	107927
Agencia de ejecución	Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo
Presupuesto total	USD 1,503,401.06
Presupuesto disponible para el año	USD 1,503,401.06
Duración del proyecto	Del 01/12/2017 AL 31/12/2018
Resultado de CPD	<p>Efecto MECNUD No. 12. El Estado mexicano habrá generado sinergias para la construcción de una ciudadanía participativa que conoce y ejerce plenamente sus derechos humanos, incide en políticas públicas incluyentes y asume sus responsabilidades.</p> <p>GEN 2: La igualdad de género es un objetivo importante y significativo. Es decir, hay evidencia de que se ha realizado un análisis de género y de que se prevé un cambio en cuanto a la igualdad de género y/o al empoderamiento de mujeres, contando con indicadores para medirlo.</p>
<p>Breve descripción del proyecto: El objetivo general de este proyecto es fortalecer la pertinencia y los resultados de la observación electoral en el proceso electoral 2017-2018 en México. Se busca fortalecer las capacidades de las organizaciones observadoras nacionales que participarán en el Fondo de Apoyo a la Observación Electoral 2018 (FAOE), para lo cual se facilitará asistencia técnica y capacitación, así como se asignarán recursos financieros para la ejecución de proyectos de observación. Adicionalmente, se promoverá un mejor conocimiento y comprensión sobre aspectos cruciales en temas administrativos, jurisdiccionales y de delitos electorales en las distintas etapas del proceso electoral 2017-2018. Los resultados de los informes y documentos se presentarán en foros dirigidos a actores políticos y sociales, y sus contenidos servirán de insumo para la creación de mensajes que se difundirán de manera amplia entre la población.</p>	

2. DESEMPEÑO DE PROYECTO

En este trimestre hubo avances en las actividades 2, 3 y 4 del resultado 1. La primera actividad de este resultado, se completó en el primer trimestre (apoyar la convocatoria y propuestas de las OSC).

En el resultado 2, únicamente hubo avances en la actividad 1. En el próximo trimestre se presentarán mayores avances, debido a que se está organizando un seminario internacional de observación electoral a llevarse a cabo en octubre.

Resultado 1 / Actividad 2: Fortalecer las capacidades de las organizaciones observadoras nacionales que participan en el FAOE 2018 / Apoyar a las OSC en la implementación de sus proyectos y monitorear sus planes de trabajo

Objetivo: Dar seguimiento y apoyo a la ejecución de los proyectos con monitores locales, informes parciales financieros y de actividades y eventos de reflexión de lecciones aprendidas en el FAOE, así como también, otorgar la segunda (y última) ministración a los proyectos después de la revisión correspondiente.

Breve descripción de la meta anual:
 Implementar una estrategia de monitoreo de la ejecución de los proyectos seleccionados que incluya:

- Entrega y revisión de informes parciales sustantivos y financieros.
- Seguimiento de los proyectos con monitores locales.
- Acompañamiento y participación del personal del FAOE en las actividades de las OSC.
- Entrega y revisión de informes finales financieros.

Entregable/producto principal 1: Revisión de los informes parciales de las organizaciones beneficiarias

Criterios de calidad	Evaluación	Fecha de entregable
<ul style="list-style-type: none"> - Revisión total de los aspectos financieros, con el apoyo de un despacho contable y entrega de informe final. - Revisión de los aspectos sustantivos y sistematización de toda la información con el apoyo de un auxiliar sustantivo. - Asesorías a las OSC para aclarar dudas y solventar faltas y omisiones en sus informes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Se contrató a un despacho contable que apoyó a la oficina del FAOE en la revisión financiera de todos los proyectos seleccionados, entregando un informe final de cada organización. - Durante este periodo impartieron asesorías a las OSC en la oficina del FAOE y vía telefónica para apoyarles a solventar sus dudas y aclarar faltas y omisiones en sus informes financieros. - Se contrató a un auxiliar sustantivo para la revisión y procesamiento de los informes parciales de actividades. Realizó una base de datos con la información, un reporte parcial sustantivo, un mapa de ubicación de los proyectos y una infografía. Esta información ha sido utilizada para alimentar la página web del fondo, así como también se presentaron los datos en ruedas de prensa. 	<p>Revisión financiera 17 - 27 de julio</p> <p>Revisión sustantiva 8 de agosto</p>

Entregable 2: Seguimiento e informes de los monitores locales (interns)

Criterios de calidad	Evaluación	Fecha de entregable
<ul style="list-style-type: none"> - Cobertura de todos los proyectos seleccionados. - Reportes de las entrevistas y visitas a los proyectos - Revisión y sistematización de los reportes de los monitores. - Participación de los interns en eventos del FAOE invitados por el PNUD. 	<ul style="list-style-type: none"> - Participaron 12 monitores locales (interns) estudiantes de 6 universidades distintas que dieron seguimiento entre los meses de julio y agosto a 25 de los 28 proyectos del fondo. Tres proyectos no tuvieron acompañamiento porque no fue posible reclutar a interns en esas localidades, aún solicitando el apoyo de RH y de otros proyectos PNUD, así como de las mismas OSC. - Entre todos los interns realizaron entrevistas a 70 integrantes de las organizaciones y 23 visitas a los proyectos. También participaron en 7 eventos del FAOE invitados por el PNUD. 	<p>Actividades de Seguimiento de los interns entre julio y agosto.</p> <p>Informes finales de los interns el 31 de agosto</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Además de los reportes que entregaron los interns de cada entrevista y visita, entregaron un informe final de sus actividades. El personal del faoe realizó un informe final sistematizando la información de los interns. 	Informe final de la actividad el 17 de sep.
Entregable 3: Participación y acompañamiento del personal del FAOE en las actividades de las OSC		
Criterios de calidad	Evaluación	Fecha de entregable
<ul style="list-style-type: none"> - Acompañamiento y difusión de las actividades de las OSC durante la jornada electoral. - Acompañamiento y participación en las actividades organizadas por las OSC en las que inviten al personal del FAOE. - Difusión de las actividades de las OSC del FAOE en redes sociales del PNUD y del FAOE. 	<ul style="list-style-type: none"> - Durante la jornada electoral, personal del FAOE con apoyo de personal del CINU documentaron los despliegues de observadores. Se realizaron diversos productos de comunicación (videos, artículos, audios) que fueron difundidos en las redes del PNUD, FAOE y CINU. - El personal del FAOE participó en 9 eventos diferentes organizados por las OSC para la presentación de sus resultados. - Durante este periodo se difundieron las actividades de las organizaciones, a través de las redes sociales del FAOE y el PNUD (Facebook, twitter) y la página web del fondo. 	Julio a Septiembre
Entregable 4: Entrega y revisión de informe final financiero		
Criterios de calidad	Evaluación	Fecha de entregable
<ul style="list-style-type: none"> - Entrega del informe final financiero que cumpla los requisitos que fueron difundidos entre las organizaciones a través del manual de manejo de los recursos. - Con los documentos para comprobar la utilización de los recursos. - Revisión con apoyo de despacho contable. - Asesoría a las OSC para subsanar faltas y omisiones. - Integración y revisión en el PNUD y posterior envío a la UTF del INE para proceso de fiscalización. 	<ul style="list-style-type: none"> - La fecha para la recepción de los informes finales financieros de los proyectos en el PNUD fue el 3 de septiembre. Posteriormente se realizó la revisión de todos los informes y la comprobación de los recursos, con apoyo de un despacho contable. - Se recibieron y se revisaron todos los informes de las OSC, para su envío a la UTF del INE el 1° de octubre. - Se dio asesoría y seguimiento cercano a las OSC para completar los informes. 	3 de septiembre

Resultado 1 /Actividad 3: Fortalecer las capacidades de las organizaciones observadoras nacionales que participan en el FAOE 2018 / Organizar talleres de capacitación sobre temas de interés de los observadores con insumos de expertos nacionales e internacionales

Objetivo: Realizar talleres que contribuyan a fortalecer las capacidades de las OSC para implementar su proyecto de observación electoral.

Breve descripción de la meta anual: Incrementar el conocimiento de las OSC sobre el proceso electoral, fortalecer sus capacidades para la observación electoral y para el manejo de los fondos del FAOE, a lo largo de la duración del proyecto, a través de talleres y material de apoyo.

Entregable 1: Taller sobre los informes finales (quinto taller del FAOE)

Criterios de calidad	Evaluación	Fecha de entregable
<ul style="list-style-type: none"> - Participación de las OSC del fondo, en un taller impartido por personal del FAOE y de la Unidad Técnica de Fiscalización (UTF) del INE, para explicarles los requisitos de los tres informes finales (financiero, de actividades y de fiscalización). - Presentación de un calendario de entrega de los informes. - Enviarles el video del taller y los materiales correspondientes como apoyo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Se realizó un taller el 15 de agosto (quinto taller del FAOE), con el fin de explicar a las OSC todos los requerimientos de los informes finales (administrativo, sustantivo, fiscalización). El video se grabó y se remitió a todas las OSC del FAOE. Se contó con la participación de personal de la UTF del INE. Se presentó un calendario de entrega de informes. - Se prepararon formatos para que las OSC llenaran todos los campos de sus informes. El formato del informe sustantivo fue aprobado por el CTE, quien revisará dichos informes. En el caso del informe para la fiscalización del INE, realizaron un aplicativo para facilitar el llenado. El formato financiero que revisará el PNUD es el mismo formato que llenaron para el informe parcial por lo que ya se encuentran familiarizados con dicha herramienta. 	<p>El taller fue el 15 de agosto</p> <p>La fecha de entrega de informes financieros fue el 3 de septiembre</p>

Resultado 1 /Actividad 4: Fortalecer las capacidades de las organizaciones observadoras nacionales que participan en el FAOE 2018 / Organizar eventos sobre observación electoral

Objetivo: Promover, difundir y documentar los hallazgos y recomendaciones de las OSC contenidas en sus informes de observación electoral.

Breve descripción de la meta anual: Realizar diferentes eventos (ruedas de prensa y seminarios) para difundir las recomendaciones de las OSC.

Entregable/producto principal 1: Ruedas de prensa de hallazgos y recomendaciones

Criterios de calidad	Evaluación	Fecha de entregable
<ul style="list-style-type: none"> - Que cumplan con las disposiciones de la Convocatoria del FAOE. - Emitir comunicados en los que participen todas las OSC, con el apoyo del FAOE. - Que las OSC sean quienes decidan el contenido del comunicado, el proceso de integración de los insumos de todas las OSC y los voceros. - Buena cobertura mediática. 	<ul style="list-style-type: none"> - En este periodo se realizaron dos ruedas de prensa para difundir los hallazgos y las recomendaciones de las OSC (19 de julio y 17 de septiembre) en cumplimiento al calendario establecido en la Convocatoria del FAOE. - Las OSC organizaron en ambas ocasiones un grupo redactor para integrar las observaciones de todas las OSC. Con el apoyo del personal del FAOE redactaron un comunicado y lo presentaron a medios. - Previo a las ruedas de prensa, las OSC participaron en reuniones en el PNUD para coordinar y acordar los detalles de las ruedas de prensa (voceros, contenido, grupo de redactor, calendario). - Ambas ruedas de prensa contaron con muy buena cobertura mediática de los más grandes diarios de circulación nacional como el financiero, reforma, proceso, expansión, la jornada, entre otros. Además, los comunicados 	<p>19 de julio y 17 de septiembre</p>

	se circularon a los socios del proyectos y los integrantes del CTE.	
Entregable/producto principal 2: Presentar las recomendaciones en un seminario nacional		
Criterios de calidad	Evaluación	Fecha de entregable
<ul style="list-style-type: none"> - Espacios en los que las OSC puedan presentar sus hallazgos y recomendaciones a las autoridades electorales y exista intercambio y diálogo entre ambos. - Con alcance en otras entidades federativas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Se aprobó un programa de 4 seminarios regionales con los socios del proyecto. El primer seminario se realizó en Mérida el 6 de septiembre. Participaron 6 OSC y sus presentaciones fueron comentadas por 3 autoridades electorales locales. - El evento fue transmitido por internet de manera simultánea y está disponible en la página del Fondo. - Aún quedan 3 seminarios por realizar, uno de ellos será el seminario de conclusión en la Ciudad de México. 	6 de septiembre (1er seminario)
Indicadores	Target 2018	Resultado 2018
<i>1. Porcentaje de proyectos seleccionados cuyos resultados fueron calificados positivamente.</i>	80%	Este indicador podrá medirse una vez que el CTE apruebe la entrega de la carta de liberación a las OSC beneficiadas (diciembre 2018).
<i>2. Número de temas/enfoques innovadores de los proyectos en 2018 con respecto a los temas trabajados en 2015.</i>	Al menos 10% de temas innovadores	A procesar una vez recibidos los informes finales de las OSC.
<i>3. Porcentaje de proyectos con perspectiva de género implementados</i>	75%	Según la información de los informes parciales, 19 de los 28 han incluido perspectiva de género en su implementación (68%). Aún hace falta recibir y procesar los informes sustantivos finales.
<i>4. Grado de conocimiento y comprensión de las OSC sobre los contenidos de la capacitación recibida.</i>	70%	Control a realizarse una vez terminado el programa de capacitación (está pendiente un segundo curso BRIDGE).

Resultado 2 /Actividad 1: Mejorar el conocimiento y comprensión sobre aspectos cruciales del proceso electoral 2017-2018 / Documentar aspectos cruciales administrativos, jurisdiccionales y de delitos electorales en las distintas etapas del proceso electoral

Objetivo: Mejorar el conocimiento y la comprensión de los observadores beneficiados por el FAOE 2018 y del público en general sobre aspectos cruciales administrativos, jurisdiccionales y de delitos electorales, en relación con el proceso electoral. Esta actividad no tuvo avances durante el primer trimestre.

Breve descripción de la meta anual: Identificar temas y expertos en los temas cruciales de la elección y realizar documentos, foros y divulgar mensajes sobre los aspectos clave.

Entregable/producto principal 1: identificación de expertos en temas de aspectos cruciales de la elección y la observación electoral.

Criterios de calidad	Evaluación	Fecha de entregable
<ul style="list-style-type: none"> - Con base en la identificación de temas previamente realizada, identificar expertos nacionales e internacionales especialistas en esos temas. - Realizar TORs. - Identificar expertos con apoyo de los socios del proyecto, Centro Regional del PNUD. 	<ul style="list-style-type: none"> - En conjunto con los socios del proyecto y el IIDH Capel, se organizó el programa para un foro internacional que se llevará a cabo el 8 y 9 de octubre. Se identificaron expertos internacionales y se contrataron. También se consideró la participación de las organizaciones integrantes del FAOE. - En los TORs de las contrataciones, se incluyó la elaboración de informes. 	Septiembre

Entregable/producto principal 2: Socializar el contenido de informes y documentos.

Criterios de calidad	Evaluación	Fecha de entregable
<ul style="list-style-type: none"> - Informar puntualmente a las OSC de las disposiciones referentes al proceso de fiscalización por parte del INE al que son sujetas según el reglamento de fiscalización electoral. - Establecer enlaces para atender sus dudas. - Asesorar cercanamente a las OSC. 	<ul style="list-style-type: none"> - Se realizó un taller el 15 de agosto (quinto taller del FAOE) para las OSC del FAOE, para explicar los requerimientos de los informes finales (administrativo, sustantivo, fiscalización). - Participó personal de la unidad técnica de fiscalización y personal del PNUD. Se explicaron las disposiciones en el reglamento de fiscalización y en la ley, así como los acuerdos aprobados por el CG del INE. - El video del taller se grabó y se circuló junto con las presentaciones a todos los integrantes del FAOE. 	15 de agosto

Indicadores	Target 2018	Resultado 2018
1. Grado de conocimiento y comprensión sobre aspectos cruciales del proceso electoral.	70%	Se tiene un monitoreo inicial del grado de conocimiento y comprensión de aspectos cruciales. Es necesario hacer el control final para identificar el cambio, una vez terminado el programa del seminario.
2. Grado de utilidad percibida de los documentos /informes por parte d las OSC	80%	En la evaluación del contenido del taller BRIDGE aplicada a los participantes el 81.5% lo

		calificaron como excelente y el 18.5% como bueno. Este indicador se completará una vez transcurrido el seminario internacional en octubre.
3. <i>Porcentaje de actores políticos y sociales clave a los que se dieron a conocer los informes</i>	75%	En el taller BRIDGE participaron las OSC del FAOE así como funcionarios del PNUD y de las instituciones asociadas. Los boletines del CAI se circularon entre las OSC del FAOE y funcionarios del PNUD. Este indicador se completará una vez transcurrido el seminario internacional en octubre.
4. <i>Número de mensajes difundidos basados en los informes y documentos.</i>	Al menos 5	Este indicador se completará una vez transcurrido el seminario internacional en octubre.

Otras actividades del proyecto:

- En la jornada electoral, el Coordinador Residente, la Directora de país y la Coordinadora del FAOE asistieron a la inauguración de la sesión permanente del Consejo General del INE a invitación de esta institución. Posteriormente, la Coordinadora del FAOE junto con personal del CINU, realizaron un recorrido para documentar el despliegue de observadores del FAOE en las casillas en la Ciudad de México; se realizaron videos, audios y notas informativas para documentar su trabajo que fueron difundidas en las redes del CINU y del PNUD.
- La Directora de País y la Coordinadora del FAOE, sostuvieron una reunión con una delegación de Haití el 2 de julio, sobre su participación en el programa de visitantes extranjeros del INE y la perspectiva de cooperación sur-sur.
- El personal del FAOE fue invitado a la presentación del informe de la misión de la OEA el 3 de julio. De igual manera, asistieron a la presentación de los informes de las delegaciones internacionales que participaron como visitantes extranjeros el 22 de agosto, así como a la presentación de Investigaciones elaboradas por Instituciones Académicas, que participaron en el Proyecto de Apoyo al Acompañamiento Técnico del Proceso Electoral Federal 2017-2018, el 29 de agosto.
- En este periodo se realizaron tres reuniones con organizaciones internacionales (IRI, NDI, IDEA internacional, IFES) con el fin de coordinar las actividades desde el PNUD en el marco electoral.
- Derivado a que una de las organizaciones seleccionadas se dio de baja por no cumplir con requisitos administrativos, el recurso que se le había asignado se repartió entre todas las organizaciones seleccionadas a solicitud del CTE. El 12 de julio se firmó una enmienda al convenio con todas las OSC del FAOE y el monto adicional se les traspasó junto con la segunda ministración.
- De conformidad con la convocatoria del FAOE, el PNUD integró las listas finales de observadores acreditados de todas las OSC del FAOE y las remitió al INE para su compulsa el 26 de julio. El INE envió el resultado de la compulsa el 7 de julio.

5. RIESGOS

Descripción	Resultados/ actividades afectadas	Descripción breve de las medidas tomadas	Fecha	Grado del riesgo
Retrasos en la transferencia de la segunda ministración a las organizaciones beneficiarias	Resultado 1 y desarrollo de los proyectos de las OSC	Debido a que la convocatoria preveía dar la última ministración a las OSC del FAOE después de la entrega de su informe final, se consultó con los socios y el CTE cambiar ese procedimiento para transferirla después de la revisión de los informes parciales. También se trabajó de manera cercana junto con el área de operaciones del PNUD con el fin de reducir riesgos y dar prioridad al proceso de pago.	15 de junio	Medio
Dificultad en la organización de los seminarios con los socios del proyecto debido a la carga de actividades en los calendarios de las instituciones electorales	Resultados 1 y 2	Se convocaron varias reuniones de coordinación con los socios, se prepararon notas metodológicas y propuestas de programas desde el PNUD. Se coordinó con CAPEL la realización del seminario internacional.	Julio - Sept	Medio
Confusión en la entrega de los diversos informes finales para las OSC (administrativo, sustantivo, de fiscalización)	Resultado 1	Se realizó un taller con las OSC específico sobre los informes finales. Este taller se grabó y se envió a todas las OSC junto con las presentaciones y el calendario para su consulta. Se realizaron formatos para homogeneizar los informes de todas las OSC. Se trabajó en conjunto con la UTF del INE y con el CTE del FAOE para realizar estos formatos. Se contrató a un despacho contable y a un auxiliar sustantivo para la revisión de los informes. Se brindó asesoría a las OSC.	El taller fue el 15 de agosto	Medio

6. PROBLEMAS/ASPECTOS RELEVANTES

Descripción	Descripción breve de las medidas tomadas	Fecha inicio-fin	Crítico (Sí o No)
La transferencia del pago correspondiente a la segunda ministración a las OSC del FAOE tuvo un retraso importante en las fechas debido a que hubo un error en el sistema.	El personal del FAOE tuvo comunicación cercana con el área de finanzas y operaciones, quienes a su vez mantuvieron comunicación constante con la sede. La dirección también intervino para solucionar el problema.	Agosto 27 - 29	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

La transferencia del pago correspondiente a la segunda ministración de la FEPADE al PNUD tuvo un importante retraso.	Envío del informe parcial del proyecto según lo establecido en el Memorándum de Entendimiento. Comunicación cercana y constante con la FEPADE.	23 de Agosto a 26 de Septiembre	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
El CTE del FAOE ha manifestado que les gustaría involucrarse mucho más en el desarrollo de los proyectos y de las actividades del FAOE. Sin embargo, no se ha encontrado la manera de coordinarse con el comité completo para estos fines. Por lo mismo y en virtud de que hay una contradicción en la convocatoria, decidieron no aprobar los informes finales de las OSC, más bien, aprobar la entrega de sus cartas de liberación.	<ul style="list-style-type: none"> - Se ha mantenido la comunicación estrecha con la presidenta del CTE. - Se invitó a los integrantes del CTE a participar en los seminarios regionales e internacional. - Se les propuso un formato de carta de liberación el cual no les compromete a aprobar los informes finales, sino únicamente aprobar la entrega de la carta de liberación. 	julio - septiembre	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
Algunas OSC no lograron comprobar satisfactoriamente el manejo de sus recursos en el informe parcial, por lo que la segunda ministración no se les traspasó hasta que cumplieran con los requisitos.	<ul style="list-style-type: none"> - Se dio asesoría cercana a las OSC durante la revisión de los informes parciales y finales. - Se ha mantenido trabajo cercano con el área de operaciones del PNUD. 	Agosto-septiembre	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
Muchas organizaciones tuvieron problemas técnicos para llenar los formatos del INE para su informe de fiscalización.	<ul style="list-style-type: none"> - Se solicitó a las OSC entregar su informe final al PNUD 1 mes antes de la fecha señalada por el INE para una revisión previa, lo cual permitió detectar este problema con tiempo. - Se mantuvo comunicación constante con la UTF (incluso con el titular) y con el área de operaciones del PNUD. - Se establecieron enlaces directos en la UTF del INE para atender a las OSC. - Desde el PNUD, se dio asesoría y apoyo a las OSC. 	septiembre	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>

7. LECCIONES APRENDIDAS

¿Hay lecciones que pueden beneficiar el diseño o implementación de otros proyectos?

- Hay que reforzar los aspectos del manejo de los recursos constantemente con las OSC a partir de talleres, documentos, manuales, asesorías, recordatorios, etc. En general, hay confusión y diferentes niveles de capacidad para llevar la administración de proyectos por lo que es muy útil tener a un equipo dedicado exclusivamente a atender este tema.
- Es muy importante en la medida de lo posible, armonizar los formatos de los informes finales que se vayan a entregar para que las OSC no tengan sobrecarga de trabajo administrativo y haya menos confusión.
- Ciertamente, el rol del CTE puede más activo, sin embargo, esto se debe establecer desde un inicio con los socios del proyecto en las atribuciones que tendrá este comité.

8. DESEMPEÑO FINANCIERO TRIMESTRAL

El 12 de junio se firmó el Anexo al Memorandum de Entendimiento entre la Procuraduría General de la República (PGR) y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) en el que se acordó la transferencia de recursos de parte de la Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales (FEPADE) al PNUD a través de PGR por un total de \$5,000,000.00 de pesos que se depositaron en dos partes: \$4,000,000.00 a la firma de dicho documento y \$1,000,000.00 a la entrega del informe parcial. A la fecha de elaboración del presente reporte sólo ha sido depositada la primera parte del recurso, sin embargo, el presupuesto total reportado incluye los \$5,000,000.00 de la aportación de FEPADE.

Gasto del trimestre			
Aprobado	USD 1,506,514.22		100 % del presupuesto total del año
Ejecutado	USD 331,847.19		22.03 % del presupuesto del año
Comprometido a gastar en el trimestre siguiente	USD 117,513.99		7.8 % del presupuesto del año
Total del Gasto (Acumulado al Trimestre)	USD 1,363,664.18		90.51 % del presupuesto del año
Motivo de la variación en el gasto			
Planeación			
Revisión presupuestal en proceso	Sí	No	Objetivo de la revisión (descripción breve)
			Incorporar al presupuesto la segunda aportación de FEPADE por \$1,000,000.00 pesos.

Elaborado por:



Alessandra Rossi
Coordinadora del proyecto



Nicté Ha Muñoz
Coordinadora Administrativa



Mónica Eden Wynter
Asistente sustantiva

Fecha: 11 de octubre de 2018.